

Morales, Izabal, 30 de Septiembre de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6409-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 603-2019, correspondiente al mes de Septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A1 número 000108.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Izabal.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales del departamento de Izabal.
3. Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de Izabal.
4. Apoyé y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento de Izabal.
5. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.

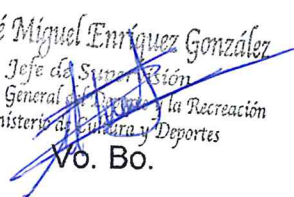
6. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Apoyé en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convocó.
9. Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios del departamento de Izabal.
10. Brindé apoyo a la organización y formación de los cinco centros permanentes en el departamento de Izabal.
11. Brindé apoyo en la gestión en cuanto a la captación de más beneficiarios en el centro permanente mis años dorados.
12. Brindé apoyo para la capacitación en el voluntariado que se realizó en el departamento de Izabal el 28 de agosto en el departamento de Izabal.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindé apoyo en proceso de supervisión para la verificación y organización de las actividades de los promotores del departamento de Izabal, con un alcance de 22 beneficiarios.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la programación de eventos de carácter deportivo recreativo cada promotor municipal del departamento de Izabal, con un alcance de 50 beneficiarios en la realización del torneo por los juegos de la paz versión baloncesto niños.
3. Brindé apoyo en la autoevaluación y evaluación a los promotores municipales del departamento de Izabal con un alcance de 04 beneficiarios.

4. Brindé 15 acompañamientos metodológicos a las actividades realizadas por los promotores municipales del departamento de Izabal con un alcance de 400 personas beneficiadas.
5. Se brindó apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realiza cada promotor del departamento de Izabal.
6. Se apoyó en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
7. Brindé apoyo en la gestión de traslado de las personas de la tercera edad en el centro permanente los años dorados de Livingston.
8. Brindé apoyo para la gestión de sonido, espacio, que se utilizara en el grupo de la Buga Zumba en el municipio de Livingston Izabal, asimismo en los municipios del Morales, El Estor y los Amates para la ejecución organización de la Zumba (Gimnasia Rítmica, baile y recreación).
9. Brindé apoyo en el municipio de Morales para la realización y organización de la actividad 5k para los jóvenes del municipio de morales Izabal.


Víctor Humberto Gómez Pineda


Sr. José Miguel Enríquez González
Jefe de Supervisión
Dirección General del Ajedrez y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Vo. Bó.